

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад комбинированного вида № 21 «Ивушка»
города Губкина Белгородской области

ПРИНЯТО:

На педагогическом совете МАДОУ
«Детский сад комбинированного
вида № 21 «Ивушка»
Протокол от 31 мая 2023г № 5

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МАДОУ «Детский сад
комбинированного вида № 21
«Ивушка»



Е.В.Шнякина

Приказ от 31 мая 2023 г № 115

ПОЛОЖЕНИЕ

**о сайте муниципального автономного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад комбинированного вида № 21 «Ивушка»
города Губкина Белгородской области**

1. Общие положения

1.1. Положение об официальном сайте в сети Интернет (далее - Положение) муниципального автономного дошкольного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 21 «Ивушка» города Губкина Белгородской области» (далее - Учреждение), в соответствии с законодательством Российской Федерации определяет статус, основные понятия, принципы организации и ведения официального сайта.

1.2. Деятельность Учреждения по ведению официального сайта в сети Интернет производится на основании следующих нормативных документов:

- Конституция РФ;
- Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Устав учреждения, локальные правовые акты учреждения (в т. ч. приказы и распоряжения заведующего).
- Федеральный закон Российской Федерации от 27 июля 2012 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14 августа 2020 г. N 831 « Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации.

1.3. Сайт МАДОУ «Детский сад комбинированного вида № 21 «Ивушка» города Губкина Белгородской области является электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в сети Интернет.

1.4. Положение регулирует порядок разработки, размещения сайта в сети Интернет, регламент его обновления.

1.5. Целями создания официального сайта Учреждения являются:

- обеспечение открытости деятельности Учреждения;
- реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;
- информирование общественности о развитии и результатах уставной деятельности Учреждения, поступлении и расходовании материальных и финансовых средств;
- защита прав и интересов участников образовательного процесса.

2. Информационная структура официального сайта Учреждения в сети интернет.

2.1. Материалы, размещаемые на официальном сайте Учреждения формируются из общественно-значимой информации для всех участников образовательного процесса, деловых партнеров и заинтересованных лиц, в соответствии с уставной деятельностью.

2.2. Официальный сайт Учреждения является открытым и общедоступным. Информация на сайте излагается общеупотребительными словами, понятными широкой аудитории.

2.3. Официальный сайт Учреждения является структурным компонентом единого информационного образовательного пространства, связанным гиперссылками с другими информационными ресурсами.

2.4. Информация, размещаемая на официальном сайте Учреждения, не должна:

- нарушать авторское право;
- содержать ненормативную лексику;
- унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
- содержать государственную, коммерческую или иную, специально охраняемую тайну;
- содержать информационные материалы, призывающие к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую,

межнациональную и религиозную рознь, пропагандирующие наркоманию, экстремистские религиозные и политические идеи;

- содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации;

противоречить профессиональной этике педагогической деятельности.

• 2.5. Структура официального сайта Учреждения определяется в соответствии с Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14 августа 2020 г. N 831 « Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации» и задачами реализации государственной политики в сфере образования.

2.6. Информационная структура официального сайта Учреждения формируется из двух видов информационных материалов: обязательных к размещению (инвариантный блок) и рекомендуемых к размещению (вариативный блок).

2.7. Информационные материалы инвариантного блока являются обязательными к размещению на официальном сайте Учреждения.

2.8. Информационные материалы вариативного блока могут быть расширены Учреждением и должны отвечать требованиям пунктам 2.1.-2.5. настоящего Положения.

2.9. Управление образования администрации Губкинского городского округа может вносить рекомендации по содержанию официального сайта Учреждения.

3. Порядок размещения и обновления информации на официальном сайте.

3.1. Учреждение обеспечивает координацию работ по информационному наполнению и обновлению сайта.

3.2. Учреждение обеспечивает:

- постоянную поддержку сайта;
- проведение организационно-технических мероприятий по защите информации на сайте от несанкционированного доступа;
- ведение архива программного обеспечения, необходимого для восстановления сайта Учреждения;
- резервное копирование базы данных и настроек сайта;
- размещение материалов на сайте;
- соблюдение авторских прав при использовании программного обеспечения, применяемого при создании и функционировании сайта; размещение информации на сайте согласовывается с заведующим Учреждением.

3.3. Содержание официального сайта Учреждения формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательного процесса.

3.4. При изменении устава Учреждения, локальных нормативных актов и распорядительных документов, образовательных программ обновление соответствующих разделов сайта производится не позднее 10 дней после утверждения указанных документов.

4. Ответственность за обеспечение функционирования официального сайта.

4.1. Ответственность за обеспечение функционирования официального сайта возлагается на сотрудника Учреждения, назначенного приказом заведующего Учреждением.

4.2. Обязанности сотрудника, ответственного за функционирование сайта, включают работы, обеспечивающие работоспособность официального сайта Учреждения.

4.3. Лицу, назначенному заведующим Учреждением в соответствии пунктом 4.1 настоящего Положения вменяются следующие обязанности:

- обеспечение взаимодействия официального сайта Учреждения с внешними информационно-телекоммуникационными сетями и сетью, Интернет;
- проведение организационно-технических мероприятий по защите информации на сайте от несанкционированного доступа;
- ведение архива информационных материалов и программного обеспечения, необходимого для восстановления сайта;
- регулярное резервное копирование базы данных и настроек сайта.

4.4. Дисциплинарная и иная предусмотренная действующим законодательством Российской Федерации ответственность за качество, своевременность информационных материалов возлагается на ответственное лицо, согласно пункту 4.1. настоящего Положения.

4.5. Порядок привлечения к ответственности сотрудника, обеспечивающего создание и функционирование официального сайта Учреждения, устанавливается действующим законодательством РФ.

4.6. Сотрудник, обеспечивающий функционирование официального сайта Учреждения, несет ответственность:

- за отсутствие на сайте информации, предусмотренной п. 2. настоящего Положения;
- размещение на сайте информации, противоречащей п. 2.4. и п. 2.5. настоящего Положения;
- размещение на сайте информации, не соответствующей действительности.

5. Финансирование, материально-техническое обеспечение работы официального сайта.

5.1. Работы по обеспечению функционирования официального сайта производятся за счет средств Учреждения, либо за счет привлеченных средств.