

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад комбинированного вида №21 «Ивушка»
города Губкина Белгородской области**

Принято:

Общее собрание
работников МАДОУ
«Детский сад
комбинированного вида
№21 «Ивушка»
Протокол от
29 августа 2022г.
№1

Утверждено:

Заведующий МАДОУ
«Детский сад
комбинированного вида №21
«Ивушка»
Приказ от 01 сентября 2022г.
№178

Е.В.Шнякина



**ПОЛОЖЕНИЕ
о Педагогическом совете
муниципального автономного дошкольного образовательного
учреждения
«Детский сад комбинированного вида №21 «Ивушка»
города Губкина Белгородской области**

г.Губкин

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о Педагогическом совете (далее - Положение) определяет порядок создания, организации деятельности и компетенции Педагогического совета муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида №21 «Ивушка» города Губкина Белгородской области (далее - Учреждение).

1.2. Педагогический совет Учреждения является коллегиальным органом управления Учреждением и создан в целях развития и совершенствования воспитательной и образовательной деятельности, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогов в Учреждении.

1.3. В своей деятельности Педагогический совет руководствуется действующим законодательством Российской Федерации; нормативно - правовыми актами органов власти Белгородской области, органов местного самоуправления

1.4. Срок действия данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

II. СОСТАВ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

2.1. В состав педагогического совета входят все педагогические работники Учреждения, включая совместителей и медицинский персонал.

2.2. На заседаниях Педагогического совета могут присутствовать: председатель Управляющего совета, работники Учреждения, не являющиеся членами Педагогического совета. В случае необходимости на заседания Педагогического совета могут приглашаться родители (законные представители) воспитанников.

2.3. На заседание Педагогического совета Учреждения могут быть приглашены представители общественных организаций и социума, взаимодействующие с Учреждением по вопросам развития и воспитания воспитанников; представители Учредителя.

2.4. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Приглашённые на заседание Педагогического совета пользуются правом совещательного голоса.

III. КОМПЕТЕНЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

3.1. Компетенция Педагогического совета:

- рассмотрение и принятие образовательных программ Учреждения и направление их для согласования в Управляющий совет;
- определение направлений образовательной деятельности Учреждения;
- обсуждение работы по повышению квалификации и переподготовки педагогических работников, развитию их творческих инициатив по

использованию и совершенствованию методик образовательной деятельности и образовательных технологий;

- принятие по согласованию с Управляющим советом учебного плана;
- рассмотрение вопросов о возможности и порядке предоставления дополнительных платных образовательных услуг;
- принятие годового плана работы Учреждения;
- принятие решения об отчислении воспитанников из Учреждения в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- обсуждение передового педагогического опыта, результатов его внедрения в образовательную деятельность;
- разработка совместно с заведующим Учреждением и принятие положений о структурных подразделениях Учреждения;
- заслушивание информации заведующего Учреждением, педагогических работников Учреждения об улучшении условий для реализации образовательных программ;
- рассмотрение отчета о результатах самообследования деятельности Учреждения;
- рассмотрение и принятие локальных нормативных актов, регламентирующих образовательную деятельность Учреждения, в том числе правил приема воспитанников, порядка оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников, правил внутреннего распорядка воспитанников, порядка и оснований перевода и отчисления воспитанников

IV. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

4.1. В начале каждого учебного года из числа членов Педагогического совета путем открытого голосования простым большинством голосов избираются председатель и секретарь, срок полномочий которых составляет 1 год.

4.2. Председатель Педагогического совета организует деятельность Педагогического совета, определяет повестку заседания и контролирует выполнение решений Педагогического совета. Секретарь Педагогического совета информирует членов Педагогического совета о предстоящем заседании за десять дней, регистрирует поступившие заявления, обращения.

4.3. Педагогический совет может созываться по инициативе заведующего Учреждением по мере необходимости, но не реже четырех раз в год. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее 1/3 его членов.

4.4. Решение Педагогического совета считается правомочным, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 его членов и за решение проголосовало более половины присутствовавших. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета. Процедура голосования определяется Педагогическим советом. Решения Педагогического совета представляются на утверждение заведующему Учреждением и вступают в силу с момента их утверждения.

4.5. Решение Педагогического совета является рекомендательным. При издании приказа об утверждении решения Педагогического совета принятые решения, не противоречащие законодательству Российской Федерации и нормативно-правовым актам, становятся обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений Учреждения.

4.6. Особое мнение члена Педагогического совета может быть оформлено на отдельном листе. Оно должно быть подписано членом Педагогического совета, его высказавшим, и подшито секретарём Педагогического совета к протоколу заседания Педагогического совета, на котором высказано особое мнение.

4.7. Решения Педагогического совета выполняются в установленные сроки ответственные лица, указанные в протоколе заседания Педагогического совета Учреждения. Результаты работы по выполнению решений, принятых на Педагогическом совете, сообщаются членам и участникам (приглашенным) Педагогического совета на следующем заседании.

4.8. Заведующий Учреждением, в случае несогласия с решением Педагогического совета, приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, представители которого обязаны в трехдневный срок рассмотреть такое заявление при участии заинтересованных сторон, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

V. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

5.1. Заседания Педагогического совета Учреждения оформляются протоколом, в котором фиксируются:

- дата и место проведения;
- количество присутствующих;
- приглашенные лица;
- повестка дня Педагогического совета Учреждения;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов Педагогического совета Учреждения и приглашенных лиц;
- особое мнение (при наличии);
- решения по принятым вопросам.

Протокол Педагогического совета Учреждения оформляется в печатном виде не позднее 5-ти рабочих дней с даты окончания заседания Педагогического совета Учреждения.

К протоколу подшивается список присутствующих на заседании Педагогического совета Учреждения членов.

5.2. Протоколы Педагогического совета Учреждения подписываются его председателем и секретарем. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.3. Протоколы оформляются в дело, которое нумеруется согласно номенклатуре дел Учреждения. По истечении учебного года дело прошивается, прошнуровывается, скрепляется подписью председателя Педагогического совета Учреждения, заведующего Учреждением и печатью Учреждения.

5.4. Протоколы Педагогического Совета хранятся в делах Учреждения постоянно и передаются по акту при смене руководителя, передаче в архив.